



หนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก :	ชื่อสมาชิก :
เบอร์ติดต่อ :	มือถือ :

กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่องที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง

<p>1. เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (บุคคลเดิม เปลี่ยนชื่อ-สกุล)</p> <p><input type="radio"/> ชื่อ - สกุล : _____</p> <p>* ต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมทั้ง สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับใหม่ มาด้วย *</p>
<p>2. เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์</p> <p><input type="radio"/> บ้าน : _____ บริษัท : _____</p> <p>แฟกซ์ : _____ มือถือ : _____</p>
<p>3. เปลี่ยนแปลงที่อยู่สำหรับแจ้งข่าวสารข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> รหัสไปรษณีย์ : _____</p> <p>ที่อยู่ใหม่ : _____</p>
<p>4. เปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="radio"/> รหัสไปรษณีย์ : _____</p> <p>ที่อยู่ใหม่ : _____</p>
<p>5. เปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงบัญชีธนาคารใหม่</p> <p><input type="radio"/> ธนาคาร : _____ สาขา : _____</p> <p>ชื่อบัญชี : _____ เลขที่บัญชี : _____</p> <p>* การเปลี่ยนแปลงรายการนี้ต้องแนบสำเนาน้ำบัญชีสมุดธนาคารมาด้วย *</p>
<p>6. เพิ่มเติมข้อมูลคู่สมรส</p> <p><input type="radio"/> ชื่อ - สกุล : _____ เลขที่บัตรประชาชน : _____</p>
<p>ลายมือชื่อผู้แจ้ง : _____ วันที่แจ้ง : _____</p> <p>(หากเป็นผู้ดำเนินการแทนให้เซ็นชื่อด้านล่าง)</p> <p>เบอร์ติดต่อผู้ดำเนินการแทน : _____</p>

● หัวหน้างานตรวจสอบ ●

หัวหน้างาน :	ผู้ตรวจสอบ :
--------------	--------------

ผู้รับผิดชอบ / วันที่รับเรื่อง :